

## Stellenausschreibung

*Wir, die Drogenberatung e.V. Bielefeld, verstehen uns als ein Träger zeitgemäßer ambulanter Drogenhilfemaßnahmen. In unseren fünf Einrichtungen in Bielefeld und im Kreis Lippe richten wir uns mit spezialisierten Beratungs- und Behandlungsangeboten an Konsumentinnen und Konsumenten illegaler und legaler Drogen aller Altersgruppen, an Eltern und Angehörige sowie an Fachleute.*

*Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:*

***Finanzbuchhalter\*in (m/w/d) in Teilzeit im Umfang von mindestens 25 Stunden/Woche und zunächst bis zum 31.12.2025 befristet***

Das bieten wir:

- herausfordernde Tätigkeit mit hohem Maß an Eigenverantwortlichkeit
- attraktive Vergütung und Arbeitsbedingungen in Anlehnung an den TVöD VKA
- langfristige Jobperspektive
- modern eingerichteter Arbeitsplatz mit Office- und DATEV-Programmen
- Fortbildungsangebote
- verkehrsgünstige Lage im Herzen der Bielefelder Altstadt
- solide Einarbeitung und Unterstützung durch Kolleginnen/Kollegen und Geschäftsleitung
- flache Hierarchie und kurze Kommunikationswege
- Arbeitszeiten flexibel vereinbar
- betriebliche Altersvorsorge
- Arbeitnehmer\*innenvertretung durch einen Betriebsrat
- sinnstiftende Tätigkeit durch die Förderung sozialer Unterstützungsangebote

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erstellung der monatlichen Finanzbuchhaltung (DATEV) für unseren Verein
- Erstellung der Kostenrechnung und Durchführung der Budgetkontrolle
- Durchführung der Rechnungskontrolle und Vorbereitung des Zahlungslaufs
- Erstellung der Budgetplanung und Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- Vorbereitung des Jahresabschlusses für die Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- lfd. Kommunikation mit der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Korrespondenz mit Geschäftspartnern und Banken
- Verwaltungstätigkeiten im Personalbereich
- Büroorganisation und Vertretung der Geschäftsstelle

Das bringen Sie mit:

- fachliche Qualifikation als Finanzbuchhalter\*in (m/w/d)
- idealerweise abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellter\*in (m/w/d) bzw. Bilanzbuchhalter\*in (m/w/d) oder Verwaltungsfachangestellter\*in (m/w/d) mit finanzbuchhalterischen Zusatzqualifikationen
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung z.B. in der Industrie, einer Non-Profit-Organisation oder einer Steuerberatungsgesellschaft
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative zur Gestaltung von Organisationsprozessen
- Erfahrung mit DATEV-Programmen

Bei Bewerbungen oder Rückfragen melden Sie sich gern unter [geschaeftsstelle@drops-bielefeld.de](mailto:geschaeftsstelle@drops-bielefeld.de) oder telefonisch unter 0521 9678040.